Na osnovu člana 94 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. list CG", br. 27/13) i člana 7 i 11 Odluke o osnivanju Dnevnog centra („Sl.list CG – opštinski propisi", br.36/11) Upravni odbor Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Berane, na sjednici održanoj 21.06. 2013. godine, donio je :

S T A T U T
Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Berane

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, se u skladu sa zakonom, bliže uređuje: organizacija Dnevnog centra, organi Dnevnog centra i njihov djelokrug i način odlučivanja i druga pitanja značajna za rad.

Član 2.

Osnivač Dnevnog centra je Opština Berane (u daljem tekstu osnivač).

Član 3.

Dnevni centar ima svojstvo pravnog lica.
Svojstvo pravnog lica Dnevni centar stiče upisom u Sudski registar.

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Član 4.

Dnevni centar posluje pod nazivom: Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Berane.
Sjedište Dnevnog centra je u Beranama, Dragiše Radevića bb.

Član 5.

Dnevni centar ima svoj pečat i štambilj.
Pečat je okruglog oblika prečnika 32 mm, sa grbom Crne Gore u sredini i tekstom: Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Berane.
Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 30x50mm i sadrži naziv ustanove, datum prijema akta i broj akta.
Odluku o upotrebi i čuvanju pečata donosi direktor.

III DJELATNOST DNEVNOG CENTRA

Član 6.

Dnevni centar je socijalni servis za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, utemeljen na intersektorskom pristupu u kome se pruža široka lepeza usluga (socijalizacija, njega, socijalna i medicinska rehabilitacija, osposobljavanje za samostalnost u aktivnostima dnevnog života, slobodne aktivnosti, podrška roditeljima) i vaspitno-obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život. U Dnevnom centru se primjenjuje socijalni model pristupa rješavanju problema invalidnosti sa ciljem postizanja punog učešća u društvu.

Šifra djelatnosti je 87.3- Rad ustanova za stara lica i lica sa posebnim potrebama.
87.30.-Obuhvata smještaj i usluge njege za stara lica i lica sa posebnim potrebama koja nijesu u stanju da se staraju sama o sebi ili ne žele da žive samostalno. Njega uključuje smještaj, hranu, nadzor i pomoć u svakodnevnom životu, kao što je usluga održavanja domaćinstva. U nekim slučajevima ove jedinice obezbjeđuju kvalifikovanu medicinsku njegu za one koji se nalaze u izdvojenim prostorijama u okviru ustanove.

Član 7.

Dnevni centar ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju, socijalizaciju i društvenu integraciju na osnovu pružanja jednakih mogućnosti, kao i socijalna inkluzija u društvenu sredinu.

Član 8.

U skladu sa djelatnostima i ciljevima iz člana 6 i 7 ovog Statuta, Dnevni centar pruža usluge i to:
- dnevni boravak,
- pružanje osmočasovne njege,
- socijalizacija,
- rehabilitacija-elementarni fizikalni tretman,
- elementarno obrazovanje djece,
- društvena i profesionalna aktivacija djece,
- edukacija roditelja za samopomoć i pomoć djeci,
- patronaže usluge i
- druge usluge u skladu sa statutom i zakonom

Usluge iz prethodnog stava pružaju se kroz redovni puni boravak (RPB), redovni poludnevni boravak (RPB), povremeni puni boravak i patronažne usluge (PPB), u skladu sa zakonom i statutom.
Pored djelatnosti iz stava 1 ovog člana Dnevni centar može obavljati i druge djelatnosti koje su od značaja za djelatnost za koju je osnovan.

Kvalitetno pružanje usluga zahtijeva i aktivno uključivanje određenih stručnih lica (profesionalaca) i nadležnih institucija Vlade Crne Gore.

Saradnja Dnevnog centra i nadležnih institucija Vlade Crne Gore, drugih institucija i nevladinog sektora urediće se posebnim sporazumima ili ugovorima.

IV SREDSTVA I IMOVINA

Član 9.

Sredstva za finansiranje Dnevnog centra obezbjeđuju se:
- iz sredstava budžeta Opštine
- budžeta Crne Gore , za one djelatnosti koje su predviđene sporazumima ili ugovorima između Dnevnog centra i nadležnog Ministarstva
- apliciranjem na konkurse donatora
- iz donacija i poklona
- i drugih prihoda u skladu sa zakonom

Član 10.

Dnevni centar ima svoju imovinu.
Imovina Dnevnog centra je imovina osnivača .
Imovinu Dnevnog centra čine:nepokretnosti, pokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava.
Dnevni centar bez saglasnosti osnivača ne može opteretiti ili otuđiti nepokretnu i drugu imovinu.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 11.

Dnevni centar predstavlja i zastupa direktor.
U slučaju odsutnosti direktora, Dnevni centar zastupa lice koje on ovlasti.

Član 12.

Direktor je ovlašćen da u ime Dnevnog centra u okviru djelatnosti zaključuje ugovore i druge poslove i radnje.
Dnevni centar pred sudovima i drugim državnim organima zastupa direktor ili lice koje on ovlasti.

VI ORGANIZACIJA I POSLOVANJE DNEVNOG CENTRA

Član 13.

Dnevni centar se organizuje na način koji obezbjeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti koje se odnose na zaštitu djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Član 14.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuje se unutrašnja organizacija, sistematizacija radnih mjesta, broj izvršilaca, opis poslova i uslovi za njihovo vršenje u Dnevnom centra.

Član 15.

Zaposleni u Dnevnom centru su u obavezi da neprekidno stiču znanja i vještine u socijalnoj i dječijoj zaštiti , da u toku profesionalnog rada prate razvoj nauke i struke i da se stručno usavršavaju radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompentencija i kvaliteta stručnog rada.

Član 16.

Programom rada i programom razvoja Dnevnog centra obezbjeđuje se kontinuirano i nesmetano obavljanje funkcija, radi kojih je Dnevni centar osnovan.
Planovi rada i programi razvoja Dnevnog centra moraju biti prilagođeni potrebama korisnika i mogućnostima osnivača.

Član 17.

Direktor Dnevnog centra dužan je, u okviru svojih prava i obaveza, da prati, usmjerava i ocjenjuje ostvarivanje programa rada i u tom cilju preduzima odgovarajuće mjere, za čije je sprovođenje odgovoran.

VII ORGANI DNEVNOG CENTRA

Član 18.

Organi Dnevnog centra su Upravni odbor i direktor.

Upravni odbor

Član 19.

Upravni odbor je organ upravljanja Dnevnim centrom.
Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.
Predsjednika Upravnog odbora, u slučaju odsutnosti, zamjenjuje član kojeg ovlasti predsjednik Upravnog odbora.

Član 20.

Člana Upravnog odbora predstavnika korisnika, odnosno roditelja korisnika Dnevnog centra, predlažu predstavnici odnosno roditelji korisnika.
Za predstavnika korisnika, odnosno roditelja korisnika izabran je kandidat za kojeg se izjasni većina od ukupnog broja prisutnih predstavnika odnosno roditelja korisnika.

U Upravni odbor ne može biti izabran direktor Dnevnog centra.

Član 21.

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:
-donosi Statut i druga opšta akta,
-bira i razrješava direktora Dnevnog centra,
-odlučuje o poslovanju Dnevnog centra,
-usvaja program razvoja Dnevnog centra.
-usvaja godišnji program rada ,
-usvaja izvještaj o radu,
-odlučuje o investicionom ulaganju,
-donosi godišnji finansijski plan i usvaja finansijski izvještaj, završni račun,
-odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Dnevnog centra, uz saglasnost osnivača,
-imenuje vršioca dužnosti direktora,ako se na konkursu ne izabere direktor,
-odlučuje o korišćenju sredstava Dnevnog centra, u skladu sa zakonom,
-predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Dnevnog centra,
-imenuje stalne i povremene komisije iz svog djelokruga,
-donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora,
-donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Dnevnog centra i
-obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i statutom.

Član 22.

Upravni odbor Dnevnog centra radi i odlučuje na sjednicama.
Sjednica Upravnog odbora se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.
Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
Upravni odbor, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem, u skladu sa zakonom.
Izuzetno od stava 4 ovog člana, o pojedinim pitanjima, Upravni odbor može odlučivati tajnim glasanjem, na predlog većine članova Upravnog odbora.
Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor Dnevnog centra, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja. U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti direktora, sjednici prisustvuje lice koje ovlasti direktor.
Predsjedniku i članovima Upravnog odbora pripada naknada za rad, ukoloko se za to predvide sredstva.

Član 23.

Predsjednik Upravnog odbora:
-saziva sjednice i rukovodi sjednicama Upravnog odbora,
-predlaže dnevni red za sjednice Upravnog odbora,
-potpisuje odluke i druga akta koja donosi Upravni odbor,
-stara se o primjeni Poslovnika o radu Upravnog odbora,
-stara se o blagovremenom izvršavanju programa rada i planova razvoja i
-vrši i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

Član 24.

Rad Upravnog odbora bliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra.

Direktor

Član 25.

Dnevnim centrom rukovodi direktor.
Direktora bira i razrješava Upravni odbor putem javnog konkursa i podnesenog programa razvoja ustanove.
Direktor se imenuje na period od četiri godine.
Na odluku o izboru i razrješenju direktora saglasnost daje osnivač.

Član 26.

Direktor:
- planira, organizuje i rukovodi radom Dnevnog centra,
- priprema predlog godišnjeg programa rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje,
- vrši izbor stručnih radnika i stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Dnevnom centru,
-donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uz saglasnost osnivača,
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Dnevnog centra,
- podstiče i omogućava stručno usavršavanje zaposlenih,
- zastupa i predstavlja Dnevni centar,
- stara se o zakonitosti rada Dnevnog centra i odgovara za zakonitost rada istog,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- predlaže godišnji finansijski plan Dnevnog centra,
- predlaže raspuštanje Upravnog odbora, ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom,
- sarađuje sa korisnicima usluga Dnevnog centra, roditeljima korisnika i lokalnom zajednicom,
- daje inicijativu za sazivanje Upravnog odbora i
- po potrebi Dnevnog centra, angažuje i druga stručna lica sa posebnim ovlašćenjima i vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 27.

U okviru svog djelokruga rada, direktor donosi odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge zaposlenim i drugo.
Za svoj rad, direktor je odgovoran Upravnom odboru.

Član 28.

Za direktora Dnevnog centra može biti birano lice, koje pored opštih uslova predviđenih Zakonom ispunjava i sledeće posebne uslove:

- ima visoku školsku spremu i
- ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Javni konkurs za izbor direktora sprovodi Upravni odbor, u skladu sa zakonom.

Član 29.

Za direktora Dnevnog centra imenovan je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 30.

Ako direktor nije imenovan, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.
Za vršioca dužnosti direktora Dnevnog centra može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za direktora.
Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 31.

Pored slučajeva propisanim zakonom Upravni odbor može razriješiti direktora Dnevnog centra prije isteka mandata, ako:
- on to lično zahtijeva,
- ne realizuje program razvoja Dnevnog centra,
- ne izvršava radne zadatke, odnosno vrši povredu radne obaveze, ili zloupotrebljava svoj položaj,
- Upravni odbor ne usvoji završni račun, ili utvrdi da je direktor odgovoran za neostvareni godišnji program rada Dnevnog centra,
- ako nastupe uslovi po kojima po sili zakona prestaje radni odnos.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana, osim alineje 5, smatraće se da je direktor razriješen ako je za razrješenje glasala većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 32.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora može podnijeti najmanje 1/3 članova Upravnog odbora Dnevnog centra i predsjednik Opštine.
Upravni odbor je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora uzme u razmatranje, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

VIII JAVNOST RADA DNEVNOG CENTRA

Član 33.

Rad Dnevnog centra je javan.
Javnost rada Dnevnog centra ostvaruje se objavljivanjem informacija i podataka o radu Dnevnog centra.
O radu Dnevnog centra javnost se obavještava neposredno, putem internih publikacija i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.
Za davanje informacija o radu Dnevnog centra sredstvima javnog informisanja nadležni su predsjednik Upravnog odbora i direktor Dnevnog centra, odnosno lice koje ovlaste.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 34.

Sve informacije o ličnim i porodičnim prilikama korisnika Dnevnog centra su povjerljive informacije.
Povjerljive informacije o korisniku zaposleni u Dnevnom centru mogu koristiti samo u svrhu pružanja usluga.
Korisnik ima pravo na zaštitu poverljivosti svih privatnih podataka iz dokumentacije koja se obrađuje za potrebe pružanja usluge, izvještavanja o radu ustanove ili drugih pružalaca usluga, uključujući i one koje se tiču njegove ličnosti, ponašanja i porodičnih okolnosti i načina korišćenja usluga socijalne i dječje zaštite.

X OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 35.

Akti Dnevnog centra su Statut i drugi opšti i pojedinačni akti.

Član 36.

Statut je osnovni-opšti akt Dnevnog centra.
Saglasnost na Statut Dnevnog centra daje osnivač.

Član 37.

Statut Dnevnog centra i druga opšta akta donosi Upravni odbor, na predlog direktora.

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Dnevnog centra donijeće se u roku od 30 dana od dana davanja saglasnosti na Statut.

Član 39.

Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane osnivača.

Berane,21.06. 2013.godine

Predsjednik Upravnog odbora

Valentina Dašić

Na osnovu 92 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti (“Sl. list CG”, br. 27/13) i člana 33 stav 1 tačka 45 Statuta opštine Berane (’’Sl. list RCG – opštinski propisi’’ br. 21/04 i 34/06 i ’’Sl. list CG-opštinski propisi’’ br. 6/11), Skupština opštine Berane na sjednici održanoj dana, _____**2013.** godine, donijela je

R J E Š E NJ E

1.Daje se saglasnost na Statut **Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Berane**, koji je Upravni odbor donio na sjednici održanoj 21.06. 2013. godine.

2.Ovo rješenje objaviće se u ''Službenom listu CG – opštinski propisi''.

SKUPŠTINA OPŠTINE BERNE

Broj: 02-030-____
Berane, _____2013. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,
Samir Agović s.r.

O b r a z l o ž e nj e

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 92 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. list CG", br. 27/13) i članu 33 stav 1 tačka 45 Statuta opštine Berane.

Članom 92 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti predviđeno je da, saglasnost na Statut ustanove daje osnivač, a članom 33 stav 1 tačka 45 Statuta opštine Berane, da Skupština opštine daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na plan razvoja i program rada i druga programska akta javnih službi.

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

JU. DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
Broj: 5606
Berane, 27.12. 2023 god.

Na osnovu člana 94 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13, 001/15, 042/15, 047/15, 056/16, 066/16, 001/17, 031/17, 042/17, 050/17, 059/21, 145/21, 145/21, 003/23) i člana 21 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Berane", Upravni odbor JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju" Berane na sjednici održanoj 27.12.2023. godine donio je

ODLUKU

o dopunama Statuta JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju" Berane

Član 1

U članu 5 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju" Berane, nakon stava 3 dodaje se stav 4 koji glasi:

„Dnevni centar ima prijemni štambilj. Prijemni štambilj je pravougaonog oblika, dimenzije 70 mm x 30 mm gdje se iznad pravougaonika nalazi tekst JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju" Berane, u prvom redu pravougaonika je tabelarno prikazan tekst u pet kolona i to - u prvoj koloni je Organizaciona jedinica; druga kolona nosi oznaku - Jedinstveni klasifikacioni znak; treća kolona nosi oznaku - Redni broj; četvrta kolona nosi oznaku - Prilog i peta kolona nosi oznaku - Vrijednost. Ispod teksta u kolonama nalaze se prazna polja za popunjavanje".

Dosadašnji stav 4 postaje stav 5.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane osnivača, a objaviće se na oglasnoj tabli JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju" Berane.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Berane, 27. decembar 2023. godine **Zorica Babić**

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Berane
Primljeno: 28.03.2024.
Org. jed.	Ued. klas. znak	Redni br.	Prilog	Vrijednost
02	082/24	94		

На основу члана 44 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 84/22), члана 92 став 2 Закона о социјалној и дјечијој заштити ("Сл. лист ЦГ" бр. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 145/21 и 3/23), члана 7 став 3 Одлуке о оснивању ЈУ "Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју" ("Сл. лист ЦГ-Општински прописи бр. 36/11 и 15/14), Скупштина општине Беране на сједници одржаној дана, **26. марта 2024**. године, донијела је

О Д Л У К У

О давању сагласности на Одлуку о допунама Статута ЈУ "Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју" Беране

Члан 1

Даје се сагласност на Одлуку о допунама Статута ЈУ "Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју" Беране.

Члан 2

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу ЦГ-Општински прописи".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕРАНЕ

Број: 02-016/24-342
Беране, 26. 03. 2024.г.

Црна Гора - Општина Беране
Скупштина општине Беране
БЕРАНЕ

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милун Рмуш

Милун Рмуш

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 44 Закона о локалној самоуправи, којим је прописано да у вршењу послова из оквира своје надлежности Скупштина доноси Статут Општине, одлуке, рјешења, закључке, повеље, препоруке и друге акте. Чланом 92 став 2 Закона о социјалној и дјечијој заштити је прописано да сагласност на статут установе даје оснивач.

Разлог за доношење

Чланом 5 Статута ЈУ "Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју" Беране, прописано је да Дневни центар има свој печат и штамбиљ. Упуством о начину вршења канцеларијског пословања предвиђено је да установа посједује и пријемни штамбиљ чији изглед је прописан обрасцем 1 који је саставни дио наведеног упуства.
Из разлога горе наведених проистекла је обавеза да ЈУ "Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју" Беране, усагласи Статут, као основни општи акт, са Упутством о начину вршења канцеларијског пословања у дијелу који се односи на печат, штамбиљ и пријемни штамбиљ.