

ЈУ "ДНЕВНИ ЦЕНТАР ЗА ДЈЕЦУ И ОМЛАДИНУ СА СМЕТЬАМА И
СА СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ"
БЕРАНЕ

ИЗВЈЕШТАЈ
О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЗА 2022. годину

Јануар 2023. године

Садржај

Увод	3
Организациона и кадровска структура	4
Садржај рада, циљеви и корисници	5
Рад са корисницима	6
Финансијски извјештај	9
Управљање ризицима	12
Јавне набавке	13
Оцјена стања и постигнутих резултата и програмска орјентација.....	14

На основу чл. 26 Статута ЈУ „Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју Беране“ директор ЈУ Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју Беране“, предлаже

Извјештај о раду за 2022. годину

I УВОД

ЈУ „Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју Беране“ (у даљем тексту Дневни центар), као установа социјалне и дјечије заштите на локалном нивоу, обавља дјелатност у складу са Законом о социјалној и дјечијој заштити, Законом о васпитању и образовању дјече са посебним образовним потребама, Статутом Дневног центра и Одлуком о оснивању Јавне установе „Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју Беране“.

Оснивач Дневног центра је Општина Беране, а регистрован је за обављање следећих дјелатности:

87.3- Рад установа за стара лица и лица са посебним потребама.

87.30- Обухвата смјештај и услуге његе за стара лица и лица са посебним потребама која нијесу у стању да се старају сама о себи или не желе да живе самостално. Њега укључује смјештај, храну, надзор и помоћ у свакодневном животу, као што је услуга одржавања домаћинства. У неким случајевима ове јединице обезбеђују квалификовану медицинску његу за оне који се налазе у издајеним просторијама у оквиру установе.

Програмом рада утврђени су послови и задаци Дневног центра, чији основни садржај је утврђен Статутом Дневног центра, а који су у функцији развоја истог и задовољавања потреба од значаја за кориснике услуга, њихове породице, као и непосредног интереса за локално становништво.

Дневни центар је у извјештајном периоду добио лиценцу за обављање дјелатности социјалне и дјечије заштите, за услугу дневни боравак за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју за 35 корисника, на период од шест година.

II ОРГАНИЗАЦИОНА И КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Статус запослених и осталих ангажованих извршилаца и извори финансирања на дан 31.12.2022. године:

Статус запослених и осталих ангажованих извршилаца	Буџет	Пројектна средства	Укупно
Радни однос заснован на неодређено вријеме	23	/	23
Радни однос заснован на одређено вријеме	3	/	3
Лица на мандату	1	/	1
Ангажовање на обављању привремених и повремених послова	1	/	1
Ангажовање по основу уговора о дјелу	1	/	1
Приправници	/	/	/
Волонтери	/	/	/
Укупно	29	/	29

Образовни профил запослених и број извршилаца:

Радно мјесто	Ниво стручне спреме	Број извршилаца
Директор	BCC	1
Секретар	BCC	1
Економиста	BCC	1
Педагог	BCC	2
Психолог	BCC	3
Дефектолог	BCC	1
Васпитач	ВШС	1
Физиотерапеут I	BCC	1
Физиотерапеут	ВШС	1
Логопед	BCC	1
Медицинска сестра /техничар	CCC	5
Његоватељица CCC	CCC	2
Возач	CCC	1
Хигијеничарка	CCC	1
Куварица	CCC	1
Домар/ложач	CCC	1
Магационер	CCC	1
Стражар CCC	CCC	2
Социјални радник	BCC	1
Економски техничар	CCC	1

У извјештајном периоду са три лица је закључен уговор о раду на одређено вријеме ради замјене привремено одсутних запослених, са једним лицем уговор о привременим и повременим пословима и са једним лицем уговор о дјелу. Двоје корисника програма стручног оспособљавања су обавила стручно оспособљавање у извјештајном периоду.

Органи Дневног центра су Управни одбор и директор. Управни одбор је орган управљања Дневним центром и чине га три члана:

- Зорица Бабић- предсједница Управног одбора,
- Соња Савић- члан и
- Сефо Кожар- члан

У 2022. години одржано је пет сједница Управног одбора на којима су разматрана различита питања из надлежности Управног одбора, која су везана за рад и пословање Дневног центра.

Како је Управном одбору у децембру истекао мандат изабран је нови састав управног одбора за наредни четврогодишњи период:

- Зорица Бабић- предсједница Управног одбора,
- Вања Драгојевић- члан и
- Сефо Кожар- члан.

Дневним центром руководи директор Милош Бракочевић.

III САДРЖАЈ РАДА, ЦИЉЕВИ И КОРИСНИЦИ

ЈУ „Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју Беране“ почeo је са радом 19.12.2013. године. Дневни центар је социјални сервис за дјецу са сметњама и тешкоћама у развоју, утемељен на интерсекторском приступу у коме се пружа широка лепеза услуга (социјализација, њега, социјална и медицинска рехабилитација, оспособљавање за самосталност у активностима дневног живота, слободне активности, подршка родитељима) и васпитно-образовни рад у којем се стичу вјештине неопходне за свакодневни живот.

Дневни центар има за циљ заштиту, промоцију и унапређење права дјеце са сметњама и тешкоћама у развоју, социјализацију и друштвену интеграцију на основу пружања једнаких

могућности, као и социјалну инклузију у друштвену средину. У складу са дјелатностима и циљевима Дневни центар пружа услуге и то:

- дневни боравак,
- пружање осмочасовне његе,
- социјализација,
- рехабилитација-елементарни физикални третман,
- елементарно образовање дјеце,
- друштвена и професионална активација дјеце,
- едукација родитеља за самопомоћ и помоћ дјеци и
- друге услуге у складу са статутом и законом.

Корисничко право Дневног центра имају дјеца и омладина са сметњама и тешкоћама у развоју од 3 до 27 година. Захтјев за пројену способности дјетета се подноси Комисији за усмјеравање. Комисија за усмјеравање доноси рјешење о усмјеравању дјетета у Дневни центар. На основу рјешења Комисије за усмјеравање ЈУ Центар за социјални рад Беране и Андријевица доноси рјешење којим се утврђује право на боравак дјетета у ЈУ Дневни центар.

На дан 31.12.2022. године у Дневном центру право на коришћење услуга је имало 32 корисника.

Структура корисника услуга по полу и узрасту:

	Мушки пол	Женски пол	Укупно
Од 3 до 6 година	2	-	2
Од 7 до 17 година	10	8	18
Од 18 до 27 година	8	4	12
Укупно	20	12	32

Корисници у Дневном центру имају два оброка и ужину.

Корисници у Дневном центру сазријевају, развијају своје преостале могућности, оспособљавају се за самосталан живот и рад. У најкраћем, све активности у раду са корисницима се своде на један заједнички задатак: оспособити дјецу и омладину за што самосталнији и независнији живот и рад, учинити да буду што мање зависни од непосредне

помоћи нападима и стварања своје породице, шире и уже друштвене заједнице и тиме након којег је чин од основних принципа бриге о овој популацији, да се ставља на корисника Рад стручних радника у центру, реализује се кроз групни и индивидуални (третманички рад).

IV РАД СА КОРИСНИЦИМА

У извештајном периоду у раду са корисницима били су укључени стручни радници различитих профила, а програм се реализовао кроз групни и индивидуални облик рада.

Опсервационим периодом, индивидуалним радом и одговарајућим третманима откривају се способности корисника и ради се на њиховом максималном развоју. За сваког корисника, у сарадњи са родитељима, се припрема индивидуални план рада за период од шест мјесеци. У раду са корисницима неопходан је тимски рад. На основу мултидисциплинарне процјене постављају се јасни циљеви на свим пољима рада, израђују индивидуални и групни програми и планира укључивање у разне друге активности.

Од самог почетка води се евиденција о свим корисницима, односно сваки корисник има досије који садржи: основне податке, рјешење Секретаријата за општу управу и друштвене дјелатности општине Беране о усмјерењу дјетета у Дневни центар, рјешење Центра за социјални рад за општине Беране, Андријевица и Петњица којим је кориснику утврђено право на боравак у Дневном центру, здравствени картон, опис и сугестије родитеља о особинама и навикама корисника, извјештај из опсервационог периода, индивидуални програм корисника Дневног центра, индивидуални планови корисника Дневног центра који се тренутно реализују, листе праћења постигнућа корисника, налаз и мишљење стручних лица додатно ангажованих у Дневном центру, отпусне листе и извјештаје љекара специјалиста.

У протеклом периоду, корисници су постигли напредак у више области. Примјетни су позитивни резултати код корисника и то из области социјализације, такође и из области грубе и фине моторике. У значајном дијелу су се социјализовали. Неки од корисника су постигли вјештине у сфери самопомоћи и одржавања хигијенских навика. Стручни радници су израдили индивидуалне планове подршке за сваког корисника.

Одређени број корисника је укључен у спортске активности кроз програме изре

организује Специјална олимпијада Црне Горе.

Стручни радници раде са дјецом по програму који се прилагођава корисницима према способностима, могућностима и интересовањима. Активностима у Дневном центру се покљања посебна пажња, а све у најбољем интересу корисника, да им вријеме проведено у установи буде што потпуније и садржајније. Стручни тим прави ритам дана на основу којег ради са дјецом.

Услуге које установа пружа корисницима на годишњем нивоу, као и трајање једног третмана/радионице:

Услуга	Број индивидуалних третмана по кориснику на годишњем нивоу	Број групних радионица у којима корисник учествује	Број индивидуализованих третмана у групи по кориснику	Трајање третмана/радионице по кориснику изражено у сатима на годишњем нивоу
Подршка дјеци у учењу				60
	Развој говора и језика	100	40	60
Релаксација и рекреација	Упознавање у же и шире средине	120	40	48
				48
Развој комуникационих и других вјештина потребних за живот у заједници	Музичка радионица		40	60
	Физичке активности	96	192	40
				120
				60
				80
	Когнитивне способности	144	40	20

	Социјализа ција		40		60
	Груба моторика	120	30		60
	Фина моторика	120	30		20
	Рад и окупација		80		
	Сензорна стимулација	80			100
	Проблемати чно понашање	10			100

V ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ

Приходи:

Приходи	Планирани износ	Остварени износ	Одступања
Министарство рада и социјалног старања	58.000,00	43.350,00	14.650,00
Општина Беране	190.000,00	189.000,00	1.000,00
Приходи од појединача и пословних партнера	10.000,00	4.980,00	5.020,00
ПС. Текући рачун НЈЛБ Банка		5829,60	
ПС. Текући рачун Прва Банка		465,51	
ПС. Текући рачун ЦКБ		492,00	
ПС. Девизни рачун НЈЛБ Банка		1.596,59	
Благајна		227,80	
УКУПНО	258.000,00	245.941,50	20.670,00

Расходи:

Врста расхода	Остварени током 2022. год.	Процентуално учешће у укупним расходима
Нето зараде за 2022. год.	168.137,61	70.45%
Разлика нето плате по споразуму са Општином	4.490,60	1.88%
Обавезе за порезе и доприносе како на запосленог тако и на послодавца	8.568,95	3.59%
Обавезе за порезе и доприносе како на запосленог тако и на послодавца по споразуму са Општином	0	
Трошкови пореза и доприноса по репограму за 2014 и 2016 год.	8.944,02	3.75%
Трошкови осигурања од незгоде на раду	1.007,78	0.42%
Трошкови задужним савезима за рекреацију	572,32	0.24%
Накнаде члановима УО	270,00	0.11%
Трошкови горива за превоз корисника и сл.	5.776,09	2.42%
Трошкови телекомуникационих услуга	2.751,23	1.15%
Трошкови хране	6.503,09	2.72%
Трошкови средстава за хигијену	2.067,52	0.87%
Трошкови канцеларијског и едукативног материјала	688,21	0.29%
Трошкови за утрошену електричну енергију	2.024,07	0.85%
Трошкови техничког прегледа и осигурања аута	599,41	0.25%
Трошкови поправке аута	1.536,10	0,64%
Трошкови гријања (пелет)	6.992,00	2.93%
Трошкови комуналних услуга	481,61	0.20%
Трошкови здравствених услуга	1.582,54	0.66%
Трошкови платног промета у земљи	512,70	0,21%

Трошкови за смјетај и исхрану на терену		
Трошкови службеног путовања	3.405.21	1.43%
Трошкови по рјешењу и сл. за друге накнаде и награде.	2.843.97	1,19%
Трошкови за униформе радника и осталу робу		
Трошкови царине	1.528.33	0.64%
Трошкови превоза у земљи		
Трошкови уговора о дјелу	2.450.00	1.03%
Трошкови репрезентација у земљи	1.363.33	0.57 %
Трошкови казни за преступке и прекраје		
Трошкови рекламе у земљи(израда слика, захвалнице и плакете за разне донаторе)		
Таксе		
Трошкови сировина и основног материјала, тј. (радови на дворишту и остале поправке у Дневном центру и др)	539.64	0.23%
Трошкови одржавања основних средстава	2.836.66	1.19%
Пренешене обавезе по основу добављача из 2021 год	199.63	0.08%
УКУПНО	238.672.62	100%

Укупне неизмирене обавезе из 2022. године:

Обавезе за порезе и доприносе како на запосленог тако и на послодавца за 2014	63.870.83
Нето зараде за запослене увећане за порезе и доприносе како запослени тако и послодавац.	262.038.78
Разлика нето плате по споразуму са Општином	3.598.39
Разлика за порезе и доприносе како на запосленог тако и на послодавца по споразуму са Општином	26.326,76

Обавезе за уговор о дјелу	900.00
Обавезе према добављачима у земљи	500.00
Обавезе за осигурање од повреде на раду запослених	495.04
УКУПНО	357.729.89

Стање средстава на рачунима на 31.12.2022. године:

Текући рачун НЛБ Банка	3.873.51
Текући рачун Прва Банка	397.10
Текући рачун ЦКБ	492.00
Девизни рачун НЛБ Банка	1.586.61
прелазни рачун за погр. уплате	67.15
Благајна	406.70
УКУПНО	6.823.07

Средства за финансирање Дневног центра обезбеђују из средстава буџета Општине Беране, надлежног министарства, аплицирањем на конкурс донатора, донација, поклона као и пројекта.

Бројне су честе робне и новчане донације привредника и појединаца.

VI УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима представља законску обавезу, предвиђену чланом 12 став 1 тачка 2 Закона о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору ("Службени лист Црне Горе", бр. 075/18 од 23.11.2018).

Сходно члану 14 наведеног Закона, управљање ризицима се дефинише као "поступак идентификовања, процјене, праћења и контроле могућих околности, које могу неповољно утицати на остваривање утврђених циљева субјекта и предузимање потребних мјера ради смањења ризика до нивоа разумне ујверености да ће циљеви бити остварени".

Управљање ризицима, сходно члану 14 став 3 наведеног Закона врши се на основу Стратегије управљања ризицима коју годишње утврђује руководилац субјекта.

Стратегијом управљања ризицима поставља се оквир за увођење праксе управљања ризицима као неопходног елемента доброг управљања.

Стратегија управљања ризицима прелавља позиве и користи од управљања ризицима, одговорности за управљање ризицима, као и преглед оквира који је потребно успоставити како би се успјешно управљало ризицима.

У ЈУ "Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју" Беране је у извештајном периоду донијета Стратегија за управљање ризицима и успостављен је регистар ризика.

VII ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Назив планиране набавке	Реализовано Да/ис	Износ са ПДВ-ом	Назив поступка набавке	Напомена
1	Храна, напирнице и средства за одржавање хигијене	Да	5992,12 €	Једноставна набавка	
2	Драсни цепет за гријање	Да	6578,00 €	Једноставна набавка	
3.	Гориво	Да	5785,12 €	Једноставна набавка	

VIII ОЦЕНА СТАЊА И ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА И ПРОГРАМСКА ОРЛЕНАТАЦИЈА

Дневни центар Беране ће наставити са редовном реализацијом активности предвиђеном годишњим планом и програмом рада.

Све активности се спроводе штански и организовано што доприноси квалитетном пружању услуге корисницима.

Постојећи кадровски потенцијал је у складу са Правилником о ближим условима за

обављање стручних послова у социјалној и дјечијој заштити. Запослени ће наставити да унапређују своја знања и способности путем додатног образовања, усавршавања, едукација и праћења савремених метода рада у области заштите дјеце и омладине са сметњама и тешкоћама у развоју.

Дневни центар ће предузимати мјере на промовисању услуге дневног боравка што подразумијева укључивање шире заједнице у читав процес.

Као и претходних година Дневни центар Беране ће настојати да успостави сарадњу, као и да продуби постојећу, са релевантним установама и организацијама а све у циљу унапређења укључености својих корисника у локалну заједницу.

У дијелу сарадње са сродним установама и НВО имали смо добру сарадњу са: Секретаријатом за општу управу и друштвене дјелатности Општине Беране, надлежним министарством, Центром за социјални рад Беране, ЈЗУ Дом здравља Беране, основним и средњим школама у општини Беране, медијима, НВО „Корак наде“, НВО „Љепша будућност“, УНИЦЕФ, осталим Дневним центрима у Црној Гори, Заводом за социјалну и дјечију заштиту.

Породицама корисника се пружају обавјештења везана за рад са њиховом дјецом, здравствено стање и све промјене у понашању, одласцима на излете, учешћима у разним садржајима у нашој установи и ван ње. Посебна сарадња са породицама је у рјешавању проблема социјалне природе. Родитељи су у директном контакту са стручним радницима и сваког дана могу у предвиђеном времену доћи на консултације везане за њихову дјецу. Редовно се организују и родитељски састанци.

Беране, 25. 01. 2023. године

В Д ДИРЕКТОР

Милош Бракочевић



На основу члана 21 Статута ЈУ „Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју Ђеране“ Управни одбор ЈУ „Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју“ Ђеране, на сједници одржаној 27.01.2023. године, подnio је



ОДЛУКУ

Даје се сагласност на Извјештај о раду ЈУ „Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју“ Ђеране бр. 5148 од 25.01.2023. године.

Образложение

ВД Директор ЈУ „Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју“ Ђеране је на основу члана 26 Статута ЈУ „Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју Ђеране“ подnio на сагласност Извјештај о раду ЈУ „Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју Ђеране бр. 5148 од 25.01.2023. године.

Након разматрања Управни одбор је одлучио да да сагласност на Извјештај о раду ЈУ „Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју“ Ђеране бр. 5148 од 25.01.2023. године.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву одлуке.

Ђеране, 27.01.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА



Број: 5282
Беране, 07.04.2023. год.

На основу члана 38 став 1 тачка 24 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист ЦГ" бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 84/22), члана 36 став 1 тачка 24 и члана 39 Статута општине Беране ("Службени лист Црне Горе - Општински прописи" бр. 42/18), Скупштина општине Беране, на сједници одржаној, 04. априла 2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем ЈУ "Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју" Беране за 2022. годину

- I Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем ЈУ "Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама и тешкоћама у развоју" Беране, за 2022. годину.
- II Закључак ће се објавити у Службеном листу Црне Горе – Општински прописи.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕРАНЕ

Број: 02-016/23-152
Беране, 05. 04. 2023. године

