



**Crna Gora**

**Opština Berane**

**JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Berane“**

**KJNIGA PROCEDURA JU „DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA  
SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU“ BERANE**

Berane, oktobar 2022. godine

## Sadržaj:

1. Uvod.....	3
2. Interna pravila kojima se definiše pojam povezanog lica.....	5
3. Interna pravila za zaposlene o vršenju drugih poslova.....	6
4. Interna pravila kojima se definiše sukob interesa.....	7
5. Interna pravila regulisanja primljenih poklona i postupanja zaposlenih s primljenih poklonima.....	8
6. Interna procedura o bližem načinu o bližem načinu postupanja po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije.....	9
7. Interna procedura o načinima i kriterijumima za izbor lica za prijem i postupanje po prijavama zviždača.....	10
8. Interna procedura o kriterijumima i mjerilima o bližem uređivanju, upravljanju, sklapanju, izvršavanju, nadzoru i izvještavanju o ugovorima o dopunskom radu.....	12
9. Interna procedura o kriterijumima i mjerenjima o bližem uređivanju, upravljanju, sklapanju, izvršavanju, nadzoru i izvještavanju o ugovorima od djelu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima.....	14

## UVOD

Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ( „Sl list CG" 75/18 ) propisano je da upravljanje i unutrašnje kontrole u javnom sektoru obuhvataju sve postupke koji se odnose na upravljanje sredstvima subjekta, na finansijske i druge kontrole i unutrašnju reviziju radi uspješnog upravljanja i ostvarivanja poslovnih ciljeva subjekta na pravilan, zakonit, transparentan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Za uspješno uspostavljanje i sprovođenje finansijskog upravljanja i kontrola, JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane prepoznao je značaj donošenja internih pravila i procedura u skladu sa zakonima i drugim propisima, za obavljanje radnih aktivnosti u ovoj ustanovi.

Navedena interna pravila i procedure će se predstavljati vodič svim zaposlenima u JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane, odnosno istima će se definisati zadaci i odgovornosti u cilju što efikasnijeg obavljanja poslova.

Ostvarivanje radnih zadataka zahtijeva detaljnije razrađivanje postupaka, odnosno jasnije procedure, definisanje nadležnosti i odgovornosti svih zaposlenih i uređivanje kontrolnih aktivnosti.

U sprovođenju internih pravila i procedura direktno su uključeni svi zaposleni, zbog čega je važno internim procedurama u skladu sa važećim zakonskim propisima detaljnije urediti pravila postupanja, definisati obaveze zaposlenih, njihova ovlašćenja i odgovornosti, kontrolne postupke.

Ova knjiga procedura odnosi se i primjenjuje na sve zaposlene u JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane.

## **INTERNA PRAVILA I PROCEDURE JU „DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU“ BERANE**

Tokom 2022. godine Direktor donosi niz pravila i procedura koje se odnose na postupke upravljanja Ustanovom, finansijske i druge kontrole radi uspješnog ostvarivanja radnih zadataka.

Sva interna uputstva i pravila čine sastavni dio ovog akta. Osim internih pravila i procedura dodat je i Etički kodeks za zaposlene u oblasti socijalne i dječije zaštite koji je donio Zavod za socijalnu i dječiju zaštitu.

U prilogu ovog dokumenta nalaze se sledeća pravila i procedure:

1. Interna pravila kojima se definiše pojam povezanog lica
2. Interna pravila za zaposlene o vršenju drugih poslova
3. Interna pravila kojima se definiše sukob interesa
4. Interna pravila regulisanja primljenih poklona i postupanja zaposlenih s primljenih poklonima
5. Interna procedura o bližem načinu o bližem načinu postupanja po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije
6. Interna procedura o načinima i kriterijumima za izbor lica za prijem i postupanje po prijavama zviždača
7. Interna procedura o kriterijumima i mjerilima o bližem uređivanju, upravljanju, sklapanju, izvršavanju, nadzoru i izvještavanju o ugovorima o dopunskom radu
8. Interna procedura o kriterijumima i mjerenjima o bližem uređivanju, upravljanju, sklapanju, izvršavanju, nadzoru i izvještavanju o ugovorima od djelu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima

Na osnovu člana 32 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG" br. 65/20") i člana 26 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane, Direktor Miloš Brakočević donosi

## **INTERNA PRAVILA KOJIMA SE DEFINIŠE POJAM POVEZANOG LICA**

### **Član 1**

Ova Procedura se odnosi na pravila kojima se definiše pojam povezanog lica u JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane.

### **Član 2**

Povezanim licem, u smislu ovog zakona, u odnosu na određeno fizičko lice smatra se:

1. njegov srodnik u pravoj liniji, srodnik u pobočnoj liniji zaključno sa trećim stepenom srodstva, bračni i vanbračni supružnik ovih lica;
2. njegov bračni ili vanbračni supružnik i njihovi srodnici zaključno sa prvim stepenom srodstva;
3. njegov usvojilac ili usvojenik, kao i potomci usvojenika;
4. druga lica koja sa tim licem žive u zajedničkom domaćinstvu.

### **Član 3**

Povezanim licem, u smislu ovog zakona, u odnosu na određeno pravno lice smatra se:

1. pravno lice u kojem to pravno lice posjeduje značajno učešće u osnovnom kapitalu;
2. pravno lice (zavisno društvo) u kojem je to pravno lice kontrolni član (matično društvo);
3. pravno lice koje je zajedno sa tim pravim licem pod kontrolom trećeg lica;
4. lice koje u tom pravnom licu posjeduje značajno učešće u osnovnom kapitalu;
5. lice koje je kontrolni član tog pravnog lica;
6. lice koje je njegov izvršni direktor, član odbora direktora, član upravnog odbora ili član nadzornog odbora.

**DIREKTOR**

**Berane, 14. oktobar 2022. godine**

**Miloš Brakočević**

Na osnovu člana 26 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane, Direktor Miloš Brakočević donosi

## **INTERNA PRAVILA ZA ZAPOSLENE O VRŠENJU DRUGIH POSLOVA**

### **Član 1**

Ova Procedura se odnosi na pravila koja se tiču vršenja drugih poslova zaposlenih u JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane.

### **Član 2**

Zaposleni ne smije izvan radnog vremena da vrši poslove koji nijesu primjereni ili bi njihovo vršenje štetilo ugledu i interesima JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane. U slučaju kada zaposleni nije u mogućnosti da to sam ocijeni, neophodno je da se, u pisanoj formi, radi dobijanja uputstva obrati direktoru.

### **Član 3**

Zaposleni je dužan da se ponaša na način da javno povjerenje u nepristrasan i efikasan rad JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane bude očuvano i unaprijeđeno.

### **Član 4**

Zaposleni će se izvan radnog vremena uzdržavati od ponašanja koje može imati negativan uticaj na ugled JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane.

**Berane, 14. oktobar 2022. godine**

**DIREKTOR**

**Miloš Brakočević**

Na osnovu člana 7 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl.list CG" br. 53/14 i 42/17) i člana 26 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane, Direktor Miloš Brakočević donosi

## **INTERNA PRAVILA KOJIMA SE DEFINIŠE SUKOB INTERESA**

### **Član 1**

Ova Procedura se odnosi na pravila kojima se definiše sukob interesa JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane.

### **Član 2**

Sukob interesa u vršenju javne funkcije postoji kad privatni interes javnog funkcionera utiče ili može uticati na nepristrasnost javnog funkcionera u vršenju javne funkcije.

### **Član 3**

Javni funkcioner je dužan da svoju funkciju vrši na način da javni interes ne podredi privatnom, kao i da ne izazove sukob interesa u vršenju javne funkcije.

### **Član 4**

Agencija za sprječavanje korupcije utvrđuje postojanje sukoba interesa i donosi mjere za njihovo sprječavanje.

Mišljenja o postojanju sukoba interesa u vršenju javne funkcije i ograničenja u vršenju javnih funkcija i odluke o povredi odredaba Zakona koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa u vršenju javnih funkcija, ograničenja u vršenju javnih funkcija, poklone, sponzorstva i donacije i izvještaje o prihodima i imovini javnog funkcionera, koja Agencija daje, odnosno donosi u skladu sa Zakonom, obavezujuća su za javnog funkcionera.

### **Član 5**

Smatra se da je javni funkcioner povrijedio odredbe Zakona o sprečavanju korupcije u slučaju kad ne postupi u skladu sa mišljenjem Agencije iz stava 4 ovog člana i sa obavezama propisanim Zakonom o sprečavanju korupcije ili postupi na način kojim se krše zabrane i pravila propisana pomenutim zakonom, kao i drugim propisima kojima je propisan sukob interesa u oblastima koje su uređene tim propisima. -

**DIREKTOR**

**Miloš Brakočević**

**Berane, 14. oktobar 2022. godine**

Na osnovu člana 16 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list CG" br. 53/14 i 42/17) i člana 26 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane, Direktor Miloš Brakočević donosi

## **INTERNA PRAVILA O REGULISANJU PRIMLJENIH POKLONA I POSTUPANJU ZAPOSLENIH SA PRIMLJENIM POKLONIMA**

### **Član 1**

Ova Procedura se odnosi na interna pravila koja regulišu primljene poklone i postupanje zaposlenih sa primljenim poklonima.

### **Član 2**

Zaposleni, u vezi sa vršenjem radnih obaveza, ne smije primiti novac, hartije od vrijednosti ili dragocjeni metal, bez obzira na njihovu vrijednost.

### **Član 3**

Zaposleni, u vezi sa vršenjem radnih obaveza, ne smije primiti poklone, osim prigodnih poklona.

Prigodnim poklonom smatra se poklon u vrijednosti do 50 eura. Ako zaposleni u toku jedne godine primi više prigodnih poklona od istog poklonodavca, ukupna vrijednost tih poklona ne smije preći iznos od 50 eura, a ako u tom vremenu primi prigodne poklone od više poklonodavaca, vrijednost tih poklona ne smije preći iznos od 100 eura.

### **Član 4**

Zaposleni, kome je ponuđen poklon koji ne smije da primi, dužan je da ponudu odbije, odnosno da saopšti poklonodavcu da poklon ne može da primi.

**DIREKTOR**

**Miloš Brakočević**

**Berane, 14. oktobar 2022. godine**



Na osnovu člana 50 i 51 stav 3 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list CG”, broj 53/14 i 42/17) i člana 26 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane, Direktor Miloš Brakočević donosi

## **PROCEDURU O BLIŽEM NAČINU POSTUPANJA PO PRIJAVI ZVIŽDAČA O UGROŽAVANJU JAVNOG INTERESA KOJE UPUĆUJE NA POSTOJANJE KORUPCIJE**

### **Član 1**

JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane, dužan je da obavijesti zviždača o mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi, odnosno o ishodu preduzetih mjera, u roku od 45 dana od dana podnošenja prijave.

Ukoliko zviždač nije obaviješten, odnosno nije zadovoljan obavještenjem, odnosno mjerama iz člana 50 ovog zakona, prijavu o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije može podnijeti Agenciji za sprječavanje korupcije.

Prijavu o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije zviždač može podnijeti Agenciji i bez prethodnog podnošenja prijave JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane.

Prijava iz st. 1 i 2 ovog člana, pored podataka iz člana 46 Zakona o sprječavanju korupcije, sadrži i podatke o organu vlasti, privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetniku na koje se prijava odnosi i obavještenje o preduzetim mjerama iz člana 50 ovog zakona, ukoliko je to obavještenje dostavljeno zviždaču

### **Član 2**

Lice u organu vlasti, koje je određeno za prijem i postupanje po prijavi iz člana 1 ovog pravilnika, dužno je da postupak radi provjere istinitosti navoda iz prijave, pokrene najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja prijave.

### **Član 3**

Provjera istinitosti navoda iz prijave iz člana 1 ovog pravilnika vrši se neposrednim uvidom u službenu evidenciju, predmete, akte i službene prostorije organa vlasti.

### **Član 4**

Na osnovu sprovedenog postupka provjere istinitosti navoda iz prijave iz člana 1 ove procedure, lice iz člana 3 ove procedure sačinjava mišljenje o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije.

Ukoliko se provjerom iz stava 1 ovog člana utvrdi da je došlo do ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije, mišljenje iz stava 1 ovog člana sadrži i predlog mjera koje starješina organa, odnosno odgovorno lice u pravnom licu treba da preduzme da bi se ugrožavanje spriječilo.

### **Član 6**

JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane dužna je da sa podacima iz člana 46 Zakona o sprječavanju korupcije postupa u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka i obezbijede zaštitu od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača.

**Berane, 14. oktobar 2022. godine**

**DIREKTOR**

**Miloš Brakočević**

- Na osnovu člana 49 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl.list CG" br. 53/14 i 42/17) i i člana 26 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane, Direktor Miloš Brakočević donosi

## **INTERNU PROCEDURU O NAČINIMA I KRITERIJUMIMA ZA IZBOR LICA ZA PRIJEM I POSTUPANJE PO PRIJAVAMA ZVIŽDAČA**

### **Član 1**

Ova Procedura se odnosi na načine i kriterijume o izboru lica za prijem i postupanje po prijavama zviždača.

### **Član 2**

Lice koje je odgovorno za za prijem i postupanje po prijavi zviždača imenuje Direktor ustanove.

### **Član 3**

Zadatak imenovanog lica je da sprovede postupak radi provjere istinitosti navoda iz prijave zviždača i predloži mjere Direktor u ustanove, ukoliko postoji ugrožavanje javnog interesa koje upućuje na postojanje ugrožavanja javnog interesa.

### **Član 4**

Imenovano lice je dužno da postupak radi provjere istinitosti navoda iz prijave pokrene najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja prijave.

### **Član 5**

Imenovano lice radi provjere navoda iz prijave može vršiti neposredni uvid u službenu evidenciju, predmete, akta i službene prostorije i uzimati izjave od zaposlenih. Na osnovu utvrđenih činjenica imenovano lice sačinjava mišljenje i navodi preporuke Direktor u ustanove šta treba preduzeti da bi se ugrožavanje javnog interesa spriječilo.

### **Član 6**

Sa podacima sa kojim se imenovano lice upozna tokom postupka i podacima sa statusom poslovne tajne, ovo lice je dužno postupati u skladu sa odredbama propisa o zaštiti tajnih i ličnih podataka.

**Berane, 14. oktobar 2022. godine**

**DIREKTOR**

**Miloš Brakočević**

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG" br. 75/18) i člana 26 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane, Direktor Miloš Brakočević donosi

**INTERNU PROCEDURU O KRITERIJUMIMA I MJERILIMA O BLIŽEM UREĐIVANJU,  
UPRAVLJANJU,  
SKLAPANJU, IZVRŠAVANJU, NADZORU I IZVJEŠTAVANJU O UGOVORIMA O  
DOPUNSKOM RADU**

**Član 1**

Ova Procedura se odnosi na proces stvaranja ugovornih obaveza, između strana ugovornica vezanih za sklapanje Ugovora o dopunskom radu.

Ugovor o dopunskom radu se zaključuje u pisanom obliku i sadrži naziv i sjedište poslodavca, lične podatke izvršioca poslova, vrstu i opis poslova koji su predmet ugovora, period na koji se ugovor zaključuje, mjesto, način izvršenja posla, podatke o random vremenu, visinu nadoknade za obavljeni rad, rokove za isplatu naknade.

**Član 2**

Ugovorene strane kod ovog ugovora su poslodavac (Direktor ustanove) i izvršilac posla.

**Član 3**

Ugovor o dopunskom radu može da zaključi lice koje radi puno radno vrijeme sa istim ili drugim poslodavcem.

Prije stupanja na rad obavezan je da poslodavcu dostavi dokaz da radi puno radno vrijeme jer je to uslov za zaključivanje ugovora.

Primarni ugovor mora biti zaključen za obavljanje poslova na teritoriji Crne Gore.

**Član 4**

Ovaj ugovor se zaključuje do polovine punog radnog vremena, odnosno 20 časova sedmično.

**Član 5**

Ugovor o dopunskom radu nije vremenski ograničen ali se vezuje za postojanje osnovnog Ugovora o radu. Ugovor prestaje da važi nakon isteka ugovorenog roka ili otkazom ugovora jedne od ugovorenih strana.

## **Član 6**

Eventualne sporove koji proisteknu u realizaciji ovih ugovora strane ugovornice rješavaju sporazumno ili pred nadležnim sudom.

**Berane, 14. oktobar 2022. godine**

**DIREKTOR**

**Miloš Brakočević**

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG" br. 75/18) i člana 26 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane, Direktor Miloš Brakočević donosi

## **INTERNU PROCEDURU O KRITERIJUMIMA I MJERILIMA O BLIŽEM UREĐIVANJU, UPRAVLJANJU, SKLAPANJU, IZVRŠAVANJU, NADZORU I IZVJEŠTAVANJU O UGOVORIMA O DJELU I UGOVORIMA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA**

### **Član 1**

Ova Procedura se odnosi na proces stvaranja ugovornih obaveza, između strana ugovornica vezanih za sklapanje Ugovora o privremenim i povremenim poslovima i Ugovora o djelu.

Ovi ugovori se zaključuju u pisanom obliku i sadrže naziv, sjedište poslodavca, lične podatke izvršioca poslova, vrstu i opis poslova koji su predmet ugovora, period na koji se ugovor zaključuje, mjesto, način izvršenja posla i naknadu za obavljene rad.

### **Član 2**

Ugovorene strane kod ovog ugovora su poslodavac i izvršilac posla posla.

### **Član 3**

Ugovor o privremenim i povremenim poslovima zaključuje se kada postoji potreba da se angažuju lica za obavljanje poslova u nekom kraćem vremenskom periodu. Privremeni i povremeni poslovi ne traju duže od 120 radnih dana u kalendarskoj godini, i zaključuju se sa određenim licem koje se nalazi na evidenciji nezaposlenih lica kod zavoda za zapošljavanje.

### **Član 4**

Ugovor o privremenim i povremenim poslovima predstavlja formu rada van radnog odnosa i može se zaključiti za poslove koji nisu predviđeni aktom o sistematizaciji što znači da poslovi za koje se zaključuje ovaj ugovor ne moraju da proizilaze iz djelatnosti poslodavca, ali poslodavac ima potrebu za obavljanjem tih poslova određeno vrijeme.

### **Član 5**

Ugovor o djelu se zaključuje sa određenim licem koje se obavezuje da obavi određeni posao dok se naručilac obavezuje da mu za to plati naknada

Berane, 14. oktobar 2022. godine

**DIREKTOR**  
**Miloš Brakočević**