

Na osnovu člana 21 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane, radi obezbjeđivanja kvalitetne usluge JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju“ Berane, upravni odbor donosi:

PROCEDURU O MJERAMA I AKTIVNOSTIMA U SLUČAJU INCIDENTNIH DOGAĐAJA KOJI MOGU UGROZITI BEZBJEDNOST I ŽIVOT KORISNIKA

I SVRHA PROCEDURE

Svrha procedure jeste da omogući adekvatno reagovanje zapošljenih u dnevnom boravku povodom incidentnih događaja koji mogu ugroziti život i bezbjednost djeteta za vrijeme korišćenja usluge dnevnog boravka, a koje će osigurati blagovremenost reagovanja i adekvatnost primijenjenih metoda pomoći djetetu.

II PODRUČJE PRIMJENE

Područje primjene procedure je reagovanje zapošljenih u situacijama koje su definisane kao incidentne s obzirom na intenzitet neprilagođenog ponašanja, procijenjen visok rizik opasnosti po život i bezbjednost korisnika ili drugih osoba u njegovoj blizini ili nanošenja materijalne štete, i vjerovatnoću pogoršanja trenutnog stanja i ponašanja.

III DEFINICIJE I OSNOVNI POJMOVI

Bezbjedno fizičko okruženje – za potrebe ove procedure bezbjedno fizičko okruženje odnosi se na prilagođenost prostora standardima dostupnosti za osobe s invaliditetom, osiguranje bezbjednih instalacija, opreme i neposrednog fizičkog okruženja u prostoru/lokaciji gdje se odvijaju aktivnosti, raspored i vrstu namještaja i druge osnovne opreme i postupke korišćenja potencijalno rizične opreme i materijala od strane korisnika.

Neprikladno ponašanje je socijalno neprihvatljivo ponašanje koje lako može eskalirati od početnih blažih vidova agresivnog i autoagresivnog ponašanja do ponašanja takvog intenziteta, učestalosti i trajanja koje ugrožava fizičku bezbjednost osobe ili drugih i dovodi ih u opasnost od povrede.

Fizičko povređivanje je nasilno oštećenje tijela (zdravlja), izazvano isključivo dejstvom spoljašnjih faktora, za razliku od oboljenja, kao prirodnog oštećenja zdravlja, koje se razvija spontano pod uticajem spoljašnjih (egzogenih) i unutrašnjih (endogenih) činilaca.

Gušenje nastaje kad se strano tijelo zaglavi u ždrijelu, potpuno ili djelimično zatvara otvor dušnika, onemogućavajući protok vazduha. **Epilepsija** je grupa dugotrajnih neuroloških poremećaja koje karakterišu epileptični napadi. Ti napadi su epizode koje mogu varirati od kraćih i skoro neprimjetnih do dugih perioda snažnog trzanja. Kod epilepsije napadi se obično ponavljaju i nemaju neposredan osnovni uzrok.

Bjekstvo korisnika je situacija u kojoj je korisnik bez saglasnosti i nadzora odgovornog zapošljenog u dnevnom boravku neopaženo napustio boravk i nije ga bilo moguće pronaći potragom u krugu boravka.

IV OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOSTI

Za primjenu procedure neophodno je definisati ovlašćenja, odgovornosti i nivoe odgovornosti za određenu aktivnost tokom obezbjeđivanja uslova za bezbjednost korisnika.

Ovlašćenja i odgovornosti zapošljenih – stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika dati su u odgovarajućim aktima pružaoaca usluge.

Nivoi odgovornosti u smislu obezbjeđenja poštovanja procedure su sljedeći:

Primarna odgovornost (O) ili odgovornost odlučivanja i obezbjeđivanja realizacije aktivnosti. Ovu odgovornost ima zapošljeni kome je dodijeljen proces ili aktivnost.

Sekundarna odgovornost (S) ili odgovornost za učestvovanje u aktivnosti i procesu. Imaju je članovi koji realizuju dodijeljenu aktivnost ili proces.

Informativnu odgovornost (I) imaju rukovodioci na višoj hijerarhijskoj ljestvici od one kojoj je dodijeljena aktivnost ili proces, a koji treba da prate realizaciju aktivnosti ili procesa.

Legenda oznaka za tabelu odgovornosti

Legenda oznaka za tabelu odgovornosti sadrži oznake nivoa odgovornosti i pozicije zapošljenih kod pružaoaca usluge.

O – primarna odgovornost/odlučivanje

S – sekundarna odgovornost/učestvovanje

I – informativna odgovornost

D – direktor

RT – rukovodilac stručnog tima

OD – stručni radnik zadužen za rad s konkretnim djetetom – odgovorni stručni radnik za dijete

OG – stručni radnik zadužen za grupu

SS – stručni saradnik

S – saradnik

SM – medicinska sestra saradnik

SF – fizioterapeut saradnik

SN – negovateljica saradnik

V – vozač saradnik

DO – domar odnosno zapošljeno/angažovano lice na održavanju

OS – osoba odgovorna za određeni posao na osnovu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

R – roditelj

UO – upravni odbor

A – administracija

Z – svi zapošljeni koji rade s djetetom, odnosno stručni radnik, stručni saradnik, saradnik medicinska sestra i saradnik negovatelj

SR – stručni radnik

Veze s drugim dokumentima pružaoca usluge

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
2. Program rada pružaoca usluge
3. Godišnji plan rada pružaoca usluge
4. Stručna uputstva
5. Procedura o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od samopovređivanja, povređivanja i nanošenja materijalne štete
6. Procedura o nadzoru pri obavljanju dnevnih aktivnosti, ulasku i izlasku korisnika

V OPIS PROCEDURE

Procedura definiše osnovne postupke i potrebne uslove za profesionalno, stručno i uvremenjeno reagovanje zapošljenih u situacijama incidentnih događaja, a obuhvata: definisanje incidentnih događaja, hitnu procjenu u situacijama incidentnog događaja, obavještanje odgovornih lica, pružanje pomoći u konkretnim incidentnim situacijama, obavještanje roditelja/staratelja djeteta i bilježenje

incidentnog događaja. U proceduri se koriste zaštitne mjere ograničavanja u skladu s prirodom incidentnog događaja i stručnim uputstvom za primjenu zaštitnih mjera ograničavanja. Procedura propisuje način postupanja zapošljenih u pogledu reagovanja i izvještavanja za vrijeme i nakon incidentnog događaja.

Područje primjene: postupanje zapošljenih u situacijama incidentnih događaja				
Redosljed Aktiv	Opis aktivnosti	Nivoi odgovornosti		
		 Pozicija		
		O	S	I
1.	<p>Pružalac usluge definiše i upozna je sve zapošljene s događajima koji se smatraju incidentnim u sklopu ove procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bjekstvo korisnika ▪ fizički sukob djece ili napad djeteta na osoblje ▪ epileptični napad ▪ gušenje djeteta ▪ ozbiljnije fizičke povrede tokom boravka djeteta u dnevnom boravku ili agitacija koja se ne može umiriti ▪ neprimjereno seksualno ponašanje djeteta ▪ agresivno ponašanje djeteta usmjereno na nanošenje materijalne štete većeg intenziteta ▪ smrt djeteta ▪ sumnja na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta ▪ fizičko i/ili psihičko zlostavljanje korisnika, mentalna okrutnost prema korisniku ▪ seksualno zlostavljanje korisnika ▪ zloupotreba korisnika od strane zapošljenog osoblja ▪ zloupotreba korisnika od strane drugih korisnika ▪ zanemarivanje korisnika od strane zapošljenog osoblja ▪ drugi događaji na osnovu odgovarajućeg internog akta pružaoca usluge. 	D	RT SR	UO
2.	Hitna procjena incidentne situacije			

2/1	Odmah po pojavi incidentnog događaja stručni radnik, stručni saradnik i saradnik koji je prvi uočio incidentni događaj i/ili koji je najbliži djetetu, vrši hitnu procjenu aktuelne situacije u kojoj se desio incidentni događaj i preduzima mjere za neodložnu intervenciju u zavisnosti od prirode incidentnog događaja i svojih kompetencija da bi umanjio ili otklonio rizik po dijete/djecu.	SR SS SM SN	/	OD OG RT
2/2	Pružalac usluge ima Stručno uputstvo za obavljanje hitne procjene koja se vrši procjenom ponašanja djeteta u skladu sa stručnim uputstvom za opservaciju ponašanja djeteta, prikupljanjem informacija o događajima koji su neposredno prethodili incidentnom događaju i na osnovu prethodnog poznavanja ponašanja djeteta.	D	RT SR	UO
2/3	O realizaciji hitne procjene stručni radnik ili stručni saradnik koji je procjenu realizovao sačinjava izvještaj na obrascu PU – IH koji je sastavni dio ove procedure.	SR SS	SM SN	RT D
3.	Obavještavanje odgovornih lica			
3/1	Zapošljeni koji je uočio incidentni događaj neodložno o incidentnu obavještava stručnog radnika zaduženog za grupu ili stručnog radnika zaduženog za dijete o incidentnom događaju i hitnim mjerama koje su u toku usmenim putem, o čemu sačinjava službenu bilješku u toku istog dana koja se redovnim putem ulaže u dosije djeteta.	Z	/	OD OG RT D
3/2	Stručni radnik odgovoran za grupu ili stručni radnik odgovoran za dijete donosi odluku o daljim koracima u obezbjeđivanju neodložne zaštite djeteta i nadzire pružanje pomoći djetetu, ili sam preuzima pružanje pomoći o čemu odluku donosi na licu mjesta.	OG OD	/	RT D
3/3	Stručni radnik zadužen za dijete ili stručni radnik zadužen za grupu izvještava koordinatora stručnog tima, odnosno rukovodioca pružaoca usluge ili drugo lice određeno internim aktom pružaoca usluge, bez odlaganja usmenim putem i u pisanoj formi na obrascu prijave incidenta OPI, koji je sastavni dio ove procedure, najkasnije u roku od 12 sati.	OD OG	/	RT D
3/4	Nakon prijave incidenta odgovornom licu, kopija obrasca OPI redovnim putem ulaže se u dosije korisnika.	OD	A	RT
3/5	U situacijama bjekstva djeteta stručni radnik, stručni saradnik ili saradnik dužan je da bez odlaganja o nestanku djeteta obavijesti stručnog radnika odgovornog za dijete ili stručnog radnika odgovornog za grupu.	SR SS S	/	OD OG
3/6	Stručni radnik zadužen za dijete ili stručni radnik zadužen za grupu nakon provjere da li se dijete nalazi u krugu pružaoca usluga ili neposrednoj blizini objekta bez odlaganja obavještava odgovorno lice pružaoca	OD OG	RT	D

	usluge.			
3/7	U situacijama bjekstva djeteta odgovorno lice je dužno da bez odlaganja po obavještenju o nestanku djeteta izvijesti policiju, roditelje/zakonskog zastupnika djeteta i nadležni centar za socijalni rad u usmenoj formi i u pisanoj formi u roku od 6 sati.	D	/	/
3/8	U slučaju smrti djeteta stručni radnik bez odlaganja obavještava odgovorno lice pružaoca usluge usmenim putem o čemu sačinjava službenu bilješku istog dana.	SR	/	D
3/9	Odgovorno lice pružaoca usluge po prijemu informacije bez odlaganja poziva hitnu službu, policiju i roditelje/zakonskog zastupnika djeteta.	D		
3/10	U slučaju fizičke povrede ili pogoršanja zdravstvenog stanja djeteta, stručni radnik odgovoran za dijete neposredno nakon saniranja povrede, odnosno uočavanja pogoršanja zdravstvenog stanja ili agitacije koja se ne može umiriti raspoloživim mjerama, odmah poziva roditelje/zakonskog zastupnika ili hitnu službu po potrebi u skladu s Procedurom o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povređivanja, samopovređivanja i nanošenja materijalne štete.	OD	R Z	RT D
3/11	Po ponovnom uspostavljanju bezbjednosti za korisnika nakon epizode incidentnog događaja stručni radnik odgovoran za dijete ili drugi stručni radnik ili stručni saradnik ukoliko stručni radnik odgovorna za dijete nije prisutan, obavještava odgovorno lice pružaoca usluge ili drugo lice određeno internim aktom pružaoca usluge, roditelje ili zakonskog zastupnika djeteta, srodnike ili značajne osobe za korisnika, usmenim putem o čemu se sačinjava bilješka, u roku od šest sati.	OD	SR SS	D
4.	Pružanje pomoći u incidentnim situacijama			
4/1	U situacijama EPI napada stručni radnik primjenjuje Stručno uputstvo za reagovanje prilikom EPI napada.	SR	SS	RT
4/2	U situacijama gušenja korisnika stručni radnik primjenjuje Stručno uputstvo za reagovanje kod situacija gušenja.	SR	SS S	RT
4/3	U situacijama ozbiljne fizičke povrede stručni radnik primjenjuje Stručno uputstvo za osnovno saniranje fizičkih povreda.	SR	SS SM SN	RT
4/4	U situacijama fizičkog sukoba ili napada korisnika na osoblje pružaoca usluge, stručni radnik, stručni saradnik i saradnik primjenjuju zaštitne mjere ograničavanja direktnim kontrolisanim fizičkim kontaktom	SR SS		RT D

	u kombinaciji s izvođenjem djeteta/djece iz prostorije u kojoj se odvija incidentni događaj.	S		
4/5	U situaciji neprimjerenog seksualnog ponašanja djeteta stručni radnik primjenjuje Stručno uputstvo o reagovanju u situacijama neprimjerenog seksualnog ponašanja djeteta.	SR	SS S	RT
4/6	U situaciji nanošenja materijalne štete kao rezultat agresivnog ponašanja djeteta pružalac usluge postupa u skladu s Procedurom o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povređivanja, samopovređivanja i nanošenja materijalne štete.	SR	SS S	RT D
5	Reagovanje u situaciji sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta			
5/1	Ukoliko medicinska sestra, stručni radnik ili stručni saradnik prilikom opservacije zdravstvenog stanja djeteta prilikom prihvata djeteta u skladu s Procedurom o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povređivanja, samopovređivanja i nanošenja materijalne štete, primijete znake koji mogu upućivati na zanemarivanje ili zlostavljanje djeteta dužni su da o tome bez odlaganja obavijeste rukovodioca stručnog tima ili stručnog radnika odgovornog za dijete.	SR SS S		OD RT
5/2	Koordinator stručnog tima ili stručni radnik odgovoran za dijete, nakon konsultacija i dogovorenih internih postupaka, obavještavaju odgovornu osobu pružaoca usluge o sumnji na zlostavljanje i zanemarivanje.	RT	OD	D
5/3	Odgovorna osoba pružaoca usluge u pisanoj formi obavještava mjesno nadležni centar za socijalni rad i s njim dogovara učešće stručnog radnika zaduženog za dijete u timu za zaštitu djeteta, koji se formira na osnovu Zakona o zaštiti od nasilja u porodici.	D	RT OD	/
5/4	Nakon prijave sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta stručni radnik odgovoran za dijete kontaktira mjesno nadležni centar za socijalni rad i s njim dogovara dalji postupak prijavljivanja sumnje i učešće u zaštiti djeteta od nasilja u skladu sa zakonskim okvirom i usvojenim podzakonskim aktima i procedurama zaštite djece od nasilja.	OD	/	RT
5/5	Stručni radnik odgovoran za dijete prati ponašanje i fizičko i psihičko stanje djeteta obraćajući pažnju na moguće simptome zlostavljanja i zanemarivanja i preuzima odgovarajuće postupke na osnovu konsultacija s koordinatorom stručnog tima, voditeljem slučaja centra za socijalni rad i u skladu s nalogima uključenih pravosudnih organa ukoliko je došlo do procesuiranja krivičnog djela zanemarivanja i zlostavljanja djeteta od strane roditelja.	OD	Z	RT D
5/6	U slučaju sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta od strane zapošljenih u dnevnom boravku,	D	RT	UO

	odgovorna osoba pružaoca usluge i zapošljeni reaguju u skladu s posebnim internim aktom pružaoca usluge.			
6	Bilježenje incidentnih događaja			
6/1	Stručni radnik odgovoran za dijete dužan je da incidentni događaj i način reagovanja ubilježi u obliku službene zabilješke u listu praćenja djeteta i u knjigu dnevnih događaja istog dana kad se incidentni događaj desio.	OD	SR SS	RT
6/2	Incidentni događaj upisuje se u knjigu bezbjednosti od strane lica koje je primijenilo mjeru, istog dana kad se događaj desio.	OG OD	SS S	RT

VI ZAVRŠNA ODREDBA

Sve izmjene i dopune ove Procedure donose se na isti način kao i ova Procedura.

Obrasci IH i OPI su sastavni dio ove procedure.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Berane, 07. 11. 2017. godine

Zorica Babić

IH

Pružalac usluge _____

Br. dosijea korisnika _____

Br. _____

Datum _____

IZVJEŠTAJ – HITNA PROCJENA

Prezime, ime roditelja i ime korisnika
Usluga <input type="radio"/> pomoć u kući <input type="radio"/> personalna asistencija <input type="radio"/> dnevni boravak <input type="radio"/> stanovanje uz podršku <input type="radio"/> svratište
<input type="radio"/> dijete sa smetnjama i teškoćama u razvoju <input type="radio"/> dijete s poremećajima u ponašanju <input type="radio"/> mlada osoba sa smetnjama i teškoćama u razvoju <input type="radio"/> mlada osoba s poremećajima u ponašanju <input type="radio"/> odraslo lice s invaliditetom

<input type="radio"/> staro lice s invaliditetom	
<input type="radio"/> odraslo lice	
<input type="radio"/> staro lice	
<input type="radio"/> penzioner	
<input type="radio"/> roditelj djeteta sa smetnjama u razvoju	
Datum rođenja	
Zastupnik	<input type="radio"/> Lično <input type="radio"/> Roditelj <input type="radio"/> Staralac <input type="radio"/> Drugo
Prezime, ime roditelja i ime zastupnika _____	
PODACI O KORISNIKU U VRIJEME KRIZNE SITUACIJE	
Pregled događaja koji su prethodili kriznoj situaciji	
Aktuelna sposobnost staranja o sebi i upravljanja sobom u kriznoj situaciji	
Sposobnost verbalne i neverbalne komunikacije u vrijeme trajanja krizne situacije	

Manifestne fizičke sposobnosti i ograničenja
Mentalno i psihološko stanje
KO JE UKLJUČEN ZA VRIJEME TRAJANJA KRIZNE SITUACIJE radi pomoći u razrješenju krize

<p style="text-align: center;">PREUZETE INTERVENCIJE na smirivanju krizne situacije i pomoći korisniku</p>
<p style="text-align: center;">NAČIN RAZRJEŠENJA KRIZNE SITUACIJE</p>
<p style="text-align: center;">ZAKLJUČAK O POTENCIJALNIM RIZICIMA</p>
<p style="text-align: center;">PRIJEDLOG AKTIVNOSTI RADI SMANJENJA RIZIKA Od ponovne pojave krizne situacije</p>

Stručni radnik

OPI

PRIJAVA INCIDENTA

Ime i prezime zaduženog stručnog radnika	
Ime i prezime, radno mjesto zapošljenog koji prijavljuje incident, datum i vrijeme prijave incidenta	
Incidentni događaj koji se prijavljuje	
<input type="checkbox"/>	Bjekstvo korisnika ili napuštanje objekta bez najave i odobrenja
<input type="checkbox"/>	Fizički sukob djece ili napad djeteta na osoblje
<input type="checkbox"/>	Epileptični napad
<input type="checkbox"/>	Gušenje djeteta
<input type="checkbox"/>	Ozbiljne fizičke povrede tokom boravka djeteta u dnevnom boravku ili agitacija koja se ne može umiriti
<input type="checkbox"/>	Neprimjereno seksualno ponašanje djeteta
<input type="checkbox"/>	Agresivno ponašanje djeteta usmjereno na nanošenje materijalne štete većeg intenziteta
<input type="checkbox"/>	Sumnja na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta u porodici
<input type="checkbox"/>	Fizičko i/ili psihičko zlostavljanje korisnika, mentalna okrutnost prema korisniku
<input type="checkbox"/>	Seksualno zlostavljanje korisnika
<input type="checkbox"/>	Zloupotreba korisnika od strane zapošljenog osoblja
<input type="checkbox"/>	Zloupotreba korisnika od strane drugih korisnika
<input type="checkbox"/>	Zanemarivanje korisnika od strane zapošljenog osoblja
<input type="checkbox"/>	Smrt djeteta
Ime i prezime korisnika koji je žrtva incidenta	
Ime i prezime korisnika koji je izazvao incident	
Ime i prezime, radno mjesto zapošljene osobe koja je uzrokovala incident	
Ko je sve prisustvovao incidentu	

Opis incidentnog događaja /datum i vrijeme događaja, mjesto gdje se događaj desio, kratak opis situacije, posljedica događaja/

Potpis
